

# **Pravidla pro používání sálu a přilehlých prostor v budově Lidového domu Chrást**

## **Ceny za pronájem sálů**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Tato pravidla určují práva a povinnosti nájemce sálů a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání.

Prostory se nacházejí v přízemí budovy Lidového domu, adresa Vilová čp. 263 v Chrástu. Skládají se z velkého sálu s jevištěm, malého sálu, šatny a WC u jeviště.

Kapacita nebytových prostor (velký a malý sál) je max. 200 lidí.

Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí a povolené obecním úřadem.

Provoz sálů-údržbu a opravy zajišťuje obec Chrást prostřednictvím pověřených zaměstnanců a odborných firem.

V sálech Lidového domu je vyvěšen provozní řád, kterým jsou nájemci povinni se řídit.

### **II.**

#### **Objednání akce**

Objednání sálů Lidového domu se provádí prostřednictvím písemné objednávky. Tuto objednávku doloží i příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je obec Chrást.

Pořadatelé pravidelných aktivit jsou povinni vždy do konce ledna běžného roku předat plán akcí na příslušný kalendářní rok.

Nájemce musí být starší 18 let.

Nájemce sálu je povinen včas nahlásit na OÚ Chrást druh akce, termín konání, hodinu zahájení a hodinu ukončení akce, předpokládaný počet účastníků, jméno a telefon odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od příslušných nebytových prostor.

Dále nájemce uvede požadavek na vybavení (počet stolů a židlí), na přípravu sálu, na vytápění sálu, na zajištění úklidu sálů. Lze dojednat použití šatny a WC na chodbě.

Pronajímatel-obec Chrást vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat. V případě obsazení požadovaného termínu bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je obec Chrást, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci.

Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

### III. Předání nájemci

Předání pronajatých prostor a klíčů bude provedeno nejdříve 1 den před konáním nahlášené akce. Pronajaté prostory jsou vydány uklizené a upravené podle požadavků v objednávce. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

Nájemce převezme pronajaté prostory a potvrdí, že vybavení je v pořádku. O tomto bude sepsán písemný protokol. Do protokolu se rovněž uvede počáteční stav měřidel energií.

Před předáním pronajatých prostor nájemce zaplatí kauci podle stanoveného ceníku hotově do pokladny OÚ nebo na účet obce Chrást č. 111406230/0300.

### IV. Práva a povinnosti nájemce při průběhu akce

Nájemce vstupuje do sálů z parkoviště, a to bočním vchodem do velkého sálu. K převlékání použije šatnu u jeviště, během akce i WC u jeviště, do jiných prostor nevstupuje.

Pouze v případě konání akcí, kdy bude v objednávce uvedeno použití WC a šatny na chodbě, bude umožněn vstup hlavním vchodem. Použití hlavního vchodu včetně odemčení a zamčení lze uskutečnit pouze se souhlasem nájemce restaurace.

Nájemce je oprávněn pohybovat se v pronajatých prostorách pouze v časovém rozmezí stanoveném v uzavřené smlouvě. Mimo tuto dobu se již nikdo nesmí v pronajatých prostorách zdržovat.

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu zástupci pronajímatele. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu ČR, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

Nájemce má povinnost dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá **zodpovědná osoba/přadatel**, uvedená v závazné objednávce a je povinna tyto škody odstranit nebo uhradit. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.

Za případnou ztrátu předmětů či vzniku úrazu odpovídá nájemce.

Za pořádek v bezprostředním okolí Lidového domu v době konání pořádané akce odpovídá nájemce.

Nájemce je povinen počínat si v pronajatých prostorách tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události, je povinen se řídit požárními předpisy a Požární poplachovou směrnicí. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se jejich pokyny, které budou provádět dohled při akcích cizích organizací.

Prísny zákaz manipulace s topnými tělesy - možnost regulace tepla pouze na ovladači termostatu.

V případě, že nájemce zjistí závadu na zařízení či vybavení, je povinen ji neprodleně oznámit pronajímateli na tel. **602 246 180 v pracovních dnech po-čt od 7.00 do 15.00 hod., pátek do 13.00 hod.**

Vlastník objektu, obec Chrást, nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

## V.

### **Povinnosti nájemce po skončení akce a předání pronajatých prostor pronajímateli**

Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (okna, dveře) vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Pokud nájemce bude zajišťovat sám úklid pronajatých prostor, odpovídá za pronajaté prostory včetně doby stanovené na úklid (do doby pronájmu bude započítána i doba stanovená na úklid sálu).

Odpovědná osoba (pořadatel) odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne.

Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy Lidového domu způsobené v průběhu akce odstraní nájemce.

Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu, nejdéle 1. pracovní den po skončení akce, předat klíč k sálu.

**Pověřený zaměstnanec obce Chrást** provede kontrolu pronajatých prostor a vybavení. Případné škody uvede v protokolu o předání a převzetí sálu pronajímateli a stanoví na základě tohoto protokolu výši škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit nebo nahradit finančně.

Pověřený zaměstnanec obce Chrást ověří stav měřidel energií a uvede v protokolu. Na základě tohoto údaje bude provedeno vyúčtování nákladů za vytápění. Po uhrazení všech pohledávek bude vrácena nájemci kauce.

## VI.

### **Úlevy nájemného**

Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je obec Chrást, mohou užívat výše uvedené nebytové prostory bezplatně včetně spotřebovaných energií a včetně úklidu.

Pronajímatel může dle vlastního uvážení udělit výjimky v daném ceníku nebo pozměnit podmínky pronájmu.

## VII.

### **Kontaktní osoby, pověření zaměstnanci**

Pověřeným zaměstnancem obce Chrást pro vyřizování objednávky, vyhotovení protokolu o převzetí a předání pronajatých prostor je Lenka Boudová, tel. 727854308, popř. Markéta Krismanová, tel. 377945207 nebo 602246180.

## **VIII. Cena pronájmu**

Nájemné se platí po akci včetně úhrady za služby.

**Vratná kauce se platí před akcí** ve výši 3000,- Kč  
(pro případ škody na zařízení, úklidu prostor a nezaplacení nájmu a služeb).

### **Cena pronájmu do 3 hodin:**

Pronájem malého sálu bez úklidu (nájemce provede úklid po akci sám).....dohodou  
Pronájem malého sálu vč. úklidu (úklid provede pronajímatel).....dohodou  
Pronájem velkého sálu bez úklidu (nájemce provede úklid po akci sám).....dohodou  
Pronájem velkého sálu vč. úklidu (úklid provede pronajímatel).....dohodou

### **Cena pronájmu 3 až 15 hodin – veřejná hudební kulturní akce dohodou**

#### **Cena pronájmu 3 až 15 hodin - ostatní akce**

Pronájem malého sálu bez úklidu (nájemce provede úklid po akci sám).....500,- vč.DPH  
Pronájem malého sálu vč. úklidu (úklid provede pronajímatel).....900,- vč.DPH  
Pronájem velkého sálu bez úklidu (nájemce provede úklid po akci sám).....700,- vč.DPH  
Pronájem velkého sálu vč. úklidu (úklid provede pronajímatel).....1700,- vč.DPH

#### **Služby:**

Příprava malého sálu – uspořádání židlí a stolů...200,- vč.DPH  
Příprava velkého sálu – uspořádání židlí a stolů ...400,- vč.DPH  
Elektrická energie - dle skutečného stavu  
Spotřeba plynu k vytápění - dle skutečného stavu

## **IX. Závěrečné ustanovení**

Těmito pravidly jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce Chrást a nájemci sálů v Lidovém domě.

V Chrástu dne: 22.5.2023

Ladislav Bohuslav  
starosta obce

**Závazná objednávka  
krátkodobého pronájmu sálu a přílehlých prostor v Lidovém domě**

Pronajímatel:  
Obec Chrást  
IČ 00257851  
DIČ CZ00257851  
tř. Čs. odboje 133, Chrást 330 03  
Vyřizuje:.....  
telefon .....

Nájemce:  
Jméno: .....  
IČ.....  
DIČ.....  
adresa .....  
Vyřizuje .....  
telefon.....

Objednáváme u Vás:

krátkodobý pronájem sálu a přílehlých prostor Lidového domu čp. 263 v Chrástu  
za účelem (název akce) .....

**Termín nájmu:**

Datum konání akce .....

Doba trvání akce: od .....hod. do.... .... hod

**Předmět nájmu:**

- |   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> velký sál s jevištěm, šatnou a WC u jeviště            | 700 Kč vč. DPH |
| <input type="checkbox"/> malý sál a WC u jeviště                                | 500 Kč vč. DPH |
| <input type="checkbox"/> použití WC chodba                                      | 350 Kč vč. DPH |
| <input type="checkbox"/> použití šatna chodba                                   |                |
| <input type="checkbox"/> uspořádání židlí a stolů malý sál - počet židlí .....  | 200 Kč vč. DPH |
| - počet stolů.....  |                |
| <input type="checkbox"/> uspořádání stolů a židlí velký sál - počet židlí ..... | 400 Kč vč. DPH |
| - počet stolů.....  |                |

*Uvedené ceny platí pro nájem s dobou trvání od 3 do 15 hod.*

*Nájem s dobou trvání do 3 hodin je dohodou.*

**Služby:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> úklid pronajatých prostor-malý sál   | 400 Kč vč. DPH   |
| <input type="checkbox"/> úklid pronajatých prostor-velký sál  | 1.000 Kč vč. DPH |
| <input type="checkbox"/> vytápění pronajatých prostor .....°C |                  |

Předání sálu pro nájemce je den před konáním akce.

V topné sezóně budou dopočítány náklady na vytápění.

**Cena pronájmu sálu, vč. zařízení a vybavení je stanovena na ..... Kč vč. DPH**

V Chrástu dne.....

Pronajímatel:.....

Nájemce:.....

---

**Protokol o předání a převzetí nebytových prostor  
Lidový dům čp. 263 včetně vybavení**

Nájemce: .....

Sjednaná doba pronájmu: .....

---

**Předmětem pronájmu:** nebytové prostory v přízemí budovy Lidového domu, adresa Vilová čp. 263 v Chrástu:

velký sál s jevištěm

malý sál

šatna a WC u jeviště

šatna a WC na chodbě

řadové uspořádání židlí - počet židlí .....

stolové uspořádání – počet stolů (židlí) .....

**Předání nebytových prostor před akcí:**

Nájemce se při předání nebytových prostor dne.....seznámil se stavem pronajímaných prostor vč. zařízení a vybavení a s Pravidly pro používání sálu a přílehlých prostor v budově Lidového domu Chrást.

Jsou – nejsou shledány viditelné závady.....

Poč. stav plynoměru č. ....Koneč. stav .....sazba .....

Výpočet:.....

Poč. stav elektroměru č. .... Koneč. stav .....sazba.....

Výpočet:.....

Klíče převzal: ..... dne.....

**Předání sálu po akci dne..... v ..... hod.**

Klíče předal:.....dne.....

Pronajímatel přebírá od nájemce pronajaté prostory včetně zařízení a vybavení

Jsou – nejsou shledány viditelné závady:

Nájemce:.....

Pronajímatel:.....

# Provozní řád - sály v Lidovém domě

## Článek 1 Základní ustanovení

Provozní řád se vztahuje na nebytové prostory v Lidovém domě na adrese Vilová ul. čp. 263 v Chrástu. Provozovatel: obec Chrást, tř. Čs. odboje 133, Chrást 330 03

## Článek 2 Provoz sálů

Předmětem provozního řádu jsou: velký sál s jevištěm, malý sál, šatna a WC u jeviště.

Žádost o pronájem musí být podána písemně na adresu: obec Chrást, tř. Čs. odboje 133, Chrást, PSČ 330 03.

Pořadatelé pravidelných aktivit jsou povinni vždy do konce ledna běžného roku předat plán akcí na příslušný kalendářní rok.

Provoz sálů – údržbu a opravy zajišťuje obec Chrást prostřednictvím pověřených zaměstnanců a odborných firem.

Nebytové prostory mají max. kapacitu 200 lidí.

## Článek 3 Provoz – nájemci

Nájemce vstupuje do sálů z parkoviště a to bočním vchodem do velkého sálu. Vchod odemyká a při odchodu uzamyká osoba určená v závazné objednávce. K převlékání použije nájemce šatnu, během akce i WC, do jiných prostor nevstupuje.

Pouze v případě konání akcí, kdy bude dojednáno použití WC a šatny na chodbě, bude umožněn vstup hlavním vchodem. Použití hlavního vchodu včetně odemčení a zamčení lze uskutečnit pouze se souhlasem nájemce restaurace.

### **Sjednaná doba využívání prostor**

Nájemce je oprávněn pohybovat se v pronajatých prostorách pouze v časovém rozmezí stanoveném v závazné objednávce. Mimo tuto dobu se již nikdo nesmí v pronajatých prostorách zdržovat.

### **Využívání prostor**

Nájemce přebírá prostory od pověřeného zaměstnance obce a ve stejném stavu je povinen tyto prostory vrátit. Předání a převzetí prostor je písemně zaznamenáno v protokolu.

Za škody na vybavení prostor vzniklé v průběhu pronájmu odpovídá nájemce a je povinen tyto škody uhradit.

**Nájemce má povinnost dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.**

Nájemce je povinen počínat si v pronajatých prostorách tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události, je povinen se řídit požárními předpisy a Požární poplachovou směrnicí. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním

orgánům, zástupcům obce a řídit se jejich pokyny, které budou provádět dohled při akcích cizích organizací.

V případě, že nájemce zjistí závadu na zařízení či vybavení, je povinen ji neprodleně oznámit pronajímateli na **tel. 602 246 180 v pracovních dnech po-čt od 7.00 do 15.00 hod., pátek do 13.00 hod.** nebo paní Lence Boudové, tel. 727854308.

### **Odpovědnost**

Nájemce odpovídá za:

zajištění bezpečnosti průběhu akce, své činnosti i osob, které ji vykonávají,

**za případnou ztrátu předmětů či vzniku úrazu,**

za pořádek v bezprostředním okolí Lidového domu v době konání pořádané akce.

Nájemce se zavazuje, že po dobu konání akce nebude překročena kapacita nebytových prostor.

Osoba, se kterou byla smlouva uzavřena, odpovídá za to, že se v prostorách po ukončení doby stanovené smlouvou, nebude nikdo zdržovat – překontroluje odcházející a jako poslední zhasne a uzamkne objekt.

### **Vznik požáru**

V případě vzniku požáru se nájemce řídí Požárními poplachovými směrnicemi.

Hasicí přístroj je umístěn v šatně a na pódiu.

K evakuaci využije nájemce komunikaci, kterou do objektu vstoupil.

## **Článek 4**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád je závazný pro všechny osoby, které se v sálech zdržují.

Na dodržování ustanovení Provozního řádu dohlíží zaměstnanci obce Chrást.

Tento provozní řád byl schválen dne 22.5.2023 a nabývá účinnosti dne 22.5.2023.

Ladislav Bohuslav  
starosta obce